

-Et barns vej gennem

**Borris
Helhed**



**- Dagpleje, vuggestue og børnehave
Skole og SFO**

**-En beskrivelse af Borris Helhed og overgange i Borris
Helhed.**

Indholdsfortegnelse

Indledning	4
Helhedens værdier	4
Helhedens værtdiplakat	5
Forventninger og Fundament	6
Hvad er en overgang	8
Overgange i Borris helhed	8
Dagplejen	9
Dagplejen i Borris	10
Information om dagplejen	10
Kontaktinformation og åbningstider dagplejen.....	10
Før start i dagplejen.....	10
Dagligdagen i dagplejen	10
Dagplejen har tæt samarbejde med følgende:.....	11
Overgangen fra dagpleje til børnehave	11
Børnehuset	12
Vuggestuen i Borris	13
Information om vuggestuen.....	13
Kontaktinformation og åbningstider vuggestuen	13
Børnehaven i Borris	14
Information om børnehaven.....	14
Kontaktinformation og åbningstider børnehaven.....	14
Børnehavens grupper	15
Før start i børnehaven.....	15
Børnehuset har et tæt samarbejde med følgende:.....	18
Overgangen mellem børnehave og børnehaveklasse	18
Borris Skole	19
Information om Borris skole og børnehaveklassen	20
Forventninger og fundament for samarbejdet mellem skole og hjem	21
Udvalgte fokus områder	21
Undervisningens organisering på Borris Skole	23
Før start i børnehaveklassen	23
Børnehaveklassen på Borris Skole	24
Dagligdagen i børnehaveklassen.....	25
Børnehaveklassen har tæt samarbejde med følgende:.....	25
Overgangen mellem børnehaveklassen og 1.klasse	26
Overgangen mellem indskoling og mellemtrin	26



Overgangen mellem 6.klasse og 7.klasse på overbygningsskole.....	26
Borris SFO.....	27
SFO'en ved Borris Skole	28
Generelt om SFO ved Borris skole	28
Praktiske informationer vedrørende SFO ved Borris skole.....	29
Årgangstræf.....	30

Indledning

Borris Helhed arbejder målrettet ud fra RSKS Børne- og familiepolitik 2023-2026¹. Det gør vi for at sikre gode og trygge overgange for alle helhedens børn.

Den overordnede målsætning lyder således:

"Vi skaber helhed og gode overgange for børn, unge og forældre, så de føler sig hørt, set, forstået og taget alvorligt."

Den overordnede målsætning opdeles i følgende delmål:

- *"Børn, unge og forældre oplever sammenhæng, kontinuitet og tydelighed i indsatser og i hverdagen generelt gode overgange."*
- *"Børn, unge og forældre oplever, at der er fokus på samarbejde – i både institution, fritid og hjem."*
- *"Børn og unge oplever, at der i alle overgange i livet er fokus på inddragelse, fællesskaber og tryghed."*

Ved Borris Helhed er det hensigten, at enhver overgang skal mærkes mindst muligt af det enkelte barn. Vi bestræber os på at sikre, at Helhedens børn oplever tryghed og genkendelighed i forbindelse med sine skift fra dagpleje/vuggestue til 7.kl.

"Et Barns Vej gennem Borris Helhed" er en beskrivelse af de lokale overgange i Borris Helhed og hvordan vi praktiserer dem. Beskrivelsen opfylder de kommunalt fælles bestemte rammer for overgange, som er beskrevet i "Principper og retningslinjer i forbindelse med overgange i Ringkøbing Skjern Kommune" og er funderet i Helhedens værdisæt.

"Et barns vej gennem Borris Helhed" er et dynamisk dokument og vil blive revideret årligt. Nyeste version vil altid være tilgængelig på følgende link: <https://borris-skole.aula.dk/borris-helhed/et-barn-vej-gennem-borris-helhed>

Helhedens værdier

Personale og bestyrelser ved Borris Helhed har sammen udarbejdet nedenstående værdisæt.

Værdierne er pejlepunkter for det samarbejde, der er omkring Helhedens børn. Endvidere er værdierne også udgangspunkt for samarbejdet mellem Helhedens personale.

Endelig ønsker vi, at værdierne også er udgangspunkt for samarbejdet mellem forældre der har børn tilmeldt dagpleje, vuggestue, børnehave, skole og SFO'en i Borris og de kontaktflader de må have i forbindelse med deres berøring med Borris Helhed.

¹ https://www.rksk.dk/Files/Files/Om%20Kommunen/Politikker-og-strategier/Politikker%202023/Borne_og_familiepolitikken_-_2023_2026_Godkendt_i_byraadet_webtilgaengeligt.pdf



Helhedens værdiplakat

Vi er ordentlige

Vi møder hinanden i øjenhøjde
og med gensidig respekt.

Vi skaber trygge rammer, hvor
omsorg er en forudsætning for
udvikling og læring.

Vi kommunikerer direkte,
åbent og ærligt.



Vi handler

Vi omsætter ord til handling.

Vi løser vores opgaver med høj
faglighed.

Vi er hinandens forudsætning
og løfter i flok.

Vi er nysgerrige

Vi er åbne for andres
perspektiver og lader os
inspirere af hinanden.

Vi udvikler os og deler ud af
vores viden.

Vi følger med i samfundet
omkring os.

**Borris
Helhed**- Dagpleje, vuggestue og børnehave
Skole og SFO

Forventninger og Fundament

-For samarbejdet mellem forældre, dagpleje, vuggestue, børnehave, skole og SFO

Baggrunden for en folder om forventninger og fundament

Et velfungerende samarbejde mellem institution og forældre er nøgleordet for at hverdagen i Dagpleje, Vuggestue, Børnehave, Skole og SFO'en er tryk, lærerig og vellykket. Denne folder skal medvirke til at danne fundamentet for dette samarbejde. Målet er, at der fra opstart i dagpleje/vuggestue til 7. kl. er så stor genkendelighed og ensartethed i samarbejdet med enhedernes forældre, og at overgangene mellem institutionerne opleves forudsigelige og trygge.

Det fælles grundlag for samarbejdet

Samarbejdet tager udgangspunkt i helhedens værtdiplakat som ses på forsiden og i uddrag herunder:

Vi er ordentlige

Vi møder hinanden i øjenhøjde og med gensidig respekt.

Vi skaber trygge rammer hvor omsorg er en forudsætning for udvikling og læring.

Vi kommunikerer direkte, åbent og ærligt.

Vi er nysgerrige

Vi er åbne for andres perspektiver og lader os inspirere af hinanden.

Vi udvikler os og deler ud af vores viden.

Vi følger med i samfundet omkring os.

Vi handler

Vi omsætter ord til handling.

Vi løser vores opgaver med høj faglighed.

Vi er hinandens forudsætning og løfter i flok.

Forældrenes forventninger til Helheden

- *At alle helhedens børn udvikler sig fagligt, socialt/relationelt og udfordres, så det enkelte barns kompetencer udnyttes fuldt ud.*
- *At alle helhedens børn bliver mødt af professionelle voksne med faglige og sociale kompetencer.*
- *At alle helhedens børn oplever et læringsmiljø med tryk, omsorg og trivsel.*
- *At der kontinuerligt foregår et tæt samarbejde i helhedens enheder.*
- *At der er et højt informationsniveau og tæt kontakt mellem hjem og institution.*

Helhedens forventninger til forældrene

- *At forældre er engagerede, bakker op og deltager ved arrangementer.*
- *At forældre tager medansvar for relationer og trivslen i alle børns hverdag.*
- *At respektere at ikke alle behandles ens.*
- *At børnene møder friske og udhvilede.*
- *At der er vilje til samarbejde og tæt kontakt mellem hjem og institution.*
- *At eventuel kritik rettes konstruktivt til ledelse eller bestyrelser.*

Forældrenes forventninger til hinanden

- At vi bakker op om helhedens arrangementer.
- At vi tager medansvar for alle børns trivsel i helheden.
- At vi taler pænt om hinanden og hinandens børn både ude og hjemme.



Hvad er en overgang?

Børn oplever overgange, når de skifter fra et tilbud til et andet og dermed indgår i nye fællesskaber med andre børn og voksne. Overgangen kan bedst beskrives som en fase. Det vil sige et forløb udstrakt over tid, hvor barnet og dets forældre først forberedes på overgangen og efterfølgende introduceres til et nyt fællesskab i nye rammer. Børnene ser som regel frem til overgangen som en spændende milepæl i deres udvikling. Der er imidlertid en risiko for, at overgangen forbindes med utryghed for både børn og forældre og for at vigtig viden om barnet går tabt. Derfor er det vigtigt at arbejde systematisk med at sikre den gode overgang.

Overgangene involverer ofte mange forskellige samarbejdspartnere, der ikke arbejder tæt sammen i hverdagen. Som følge heraf er der behov for skriftlige retningslinjer og faste rutiner.

Arbejdet med overgange har et dobbelt sigte: Gennem forberedelse og introduktion sikres tryghed hos børn og forældre – og gennem overdragelse af viden om barnet og dets forudsætninger får de professionelle mulighed for hurtigere at skabe læring og trivsel i de nye rammer.

Overgange i Borris Helhed

Borris Helhed rummer følgende overgange, før det enkelte barn efter 6. klasse skal ind til en overbygningsskole.

Dagplejen

0 år til 2,10 år

- Opstart i dagpleje
- Forberedelse til Børnehave

Børnehave

2,10 år til 6 år/BHK klasse

- Mariehøns
2,10 år til 3 år
- Sommerfugle
3 år til 4 år
- Græshopper
4 år til 5 år
- Brumbasser
5 år til 6 år

Skole

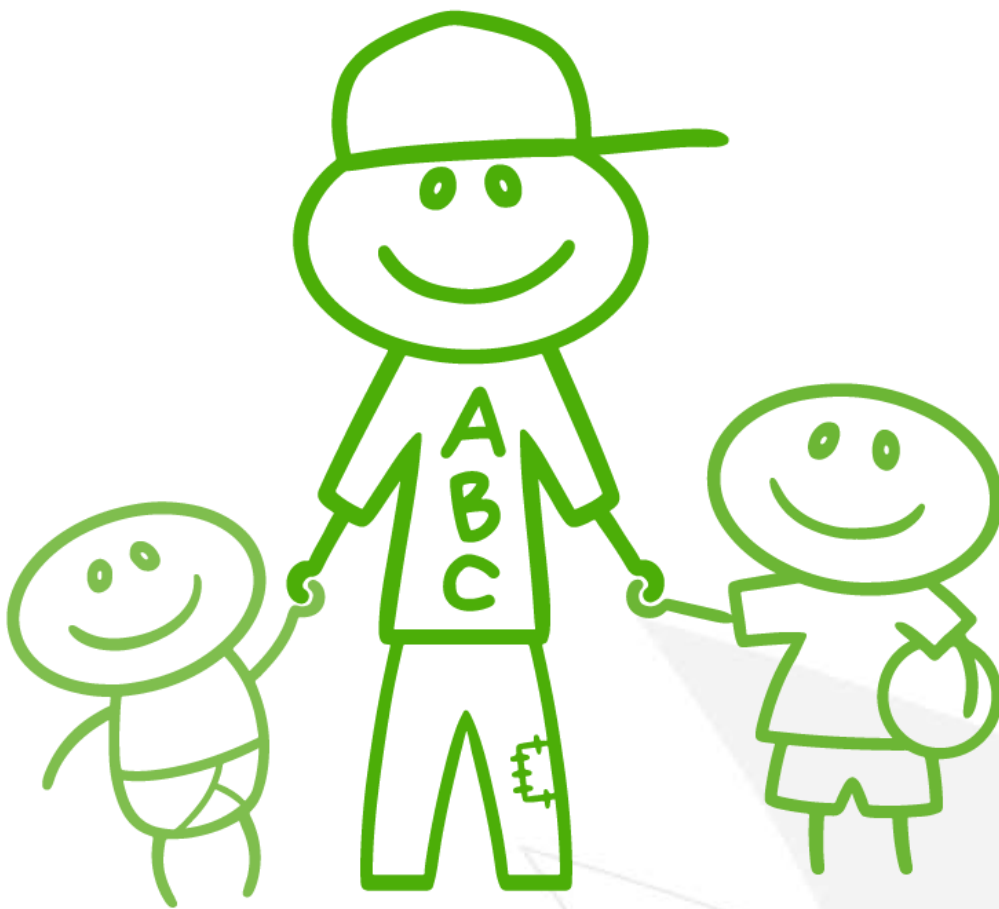
BHK klasse til 6. klasse

- Skolestart
- BHK – 1.kl.
- 6.kl. – 7.kl.

Vuggestue - Larverne

0 år til 2,10 år

- Opstart i vuggestue
- Forberedelse til børnehave



Dagplejen

-En beskrivelse af dagplejen, samt arbejdet med overgange mod børnehaven

Dagplejen i Borris

Information om dagplejen

Dagplejerne i Borris er ledelsesmæssigt tilknyttet Børnehuset. I 2026 er der 3 dagplejere. Normeringen følger Ringkøbing Skjern Kommunes normering. Hver dagplejer har 3-4 faste børn, der dagligt kommer i deres hjem. Der vil derudover i perioder kunne være et gæstebarn.

Kontaktinformation og åbningstider dagplejen

For information vedrørende dagplejen kontaktes:

Dagtilbudsleder Anita Østergaard Jørgensen - 99742695 eller 23621773.

Dagplejen har følgende vejledende åbningstid, der kan dog være lokale åbningstider for den enkelte dagplejer.

Dagplejen: Mandag til torsdag 6.30 – 16.30

Fredag 6.30 – 14.30

Før start i dagplejen

Forældre kan efter barnet er født, melde barnet ind i den kommunale dagpleje gennem digital pladsanvisning på Ringkøbing Skjern kommunes hjemmeside:

<https://www.rksk.dk/borger/familie/boernepasning>

Her kan man samtidigt *ønske* en bestemt dagplejer. Forældrene vil derefter modtage en bekræftelse på hvor og hvornår barnet skal i dagpleje. Forældrene og barnet vil før start blive inviteret til et opstartsmøde med dagplejeren og den dagplejepædagog, der er tilknyttet området. Her vil vi gerne høre lidt om netop dit/jeres barn, for derved at tilbyde en god og tryk start i dagplejen. På mødet aftales det desuden, hvad I skal medbringe i dagplejen. Ønsker forældrene en samtale med dagtilbudslederen, er dette også muligt.

Dagligdagen i dagplejen

Den enkelte dagplejer har et meget tæt samarbejde med de forældre, der dagligt kommer i hjemmet. Det er vigtigt, at både forældre og dagplejer føler sig godt tilpas og derved samarbejder omkring barnet. Forældrene kan trygt henvende sig til dagplejeren eller dagplejepædagogen, hvis der skulle opstå spørgsmål eller problemer. Dagplejeren og dagplejepædagogen vil altid være behjælpelige, således at barnet får så tryk og harmonisk en hverdag som muligt.

Dagplejen ➤ Forbesøg inden opstart.	Forældrene og barnet vil før start blive inviteret til et opstartsmøde med dagplejeren og den
---	--



➤ SprogTrappe	dagplejepædagog, der er tilknyttet området. Her vil vi gerne høre lidt om netop dit/jeres barn, for derved at tilbyde en god og tryk start i dagplejen. På mødet aftales det desuden, hvad I skal medbringe i dagplejen. Der laves en SprogTrappe-vurdering, når barnet er fyldt 2 år. Sprogtrappen er en metode til at arbejde systematisk med udvikling af børns sprog og læringsmiljøer i hhv. dagpleje, vuggestue og børnehave. Metoden består af et indplaceringsskema med en række forskningsbaserede udviklingszoner, pejlemærker og alderstrin. De 6 temaer som der vurderes ud fra er: Formelt sprog, Uformelt sprog, Legeudvikling, Fælles opmærksomhed og pegegestik, Kognition og Relationer og socialt samspil.
----------------------	--

Pladsanvisningen

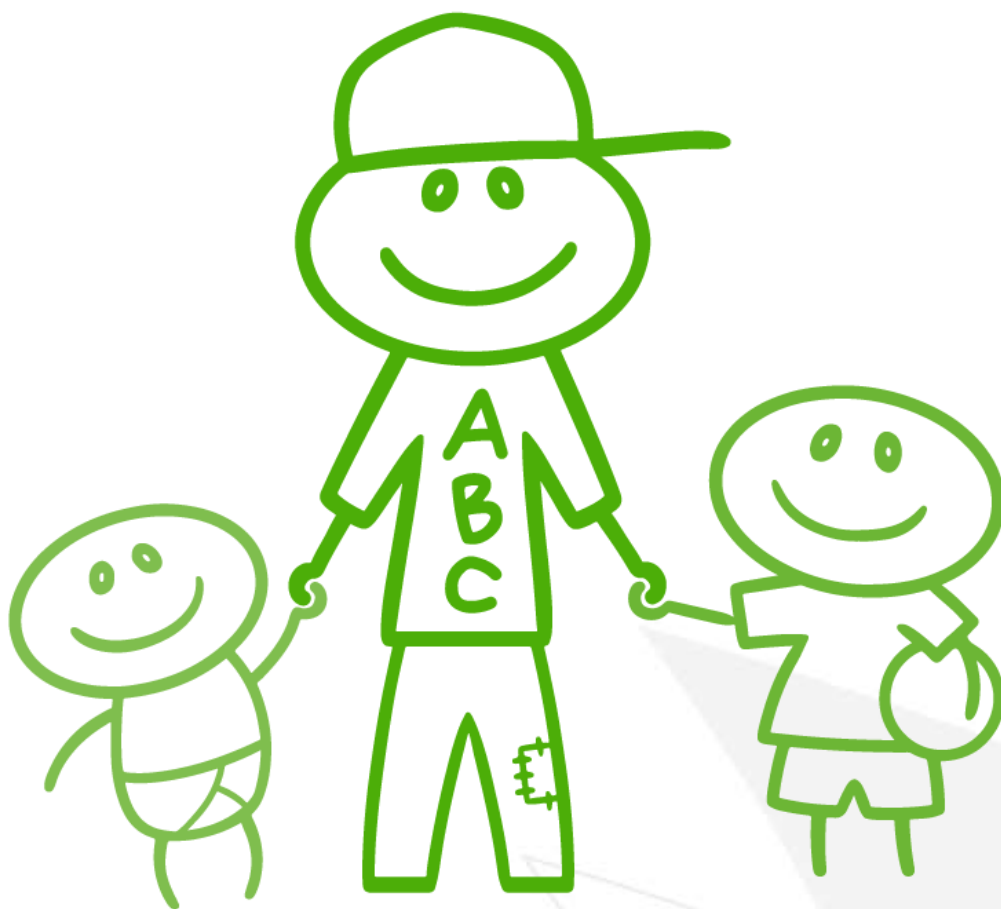
Ved spørgsmål til pladstypen kan pladsanvisningen kontaktes på tlf. 9974 1331

Dagplejen har tæt samarbejde med følgende:

- Dagplejen kommer fast en dag om ugen i Børnehuset. Her laves der faste aktiviteter inde og ude sammen med de yngste børnehavebørn, Mariehønsene og/eller vuggestuebørnene, Larverne. Personalet har ligeledes mulighed for at udveksle erfaringer samt sparre med hinanden.
- Dagplejen og Vuggestuen tager sammen på faste årlige busture til hhv. Erhvervsskolen og Jyllands Park Zoo.
- Fælles temadage og -uger der planlægges sammen med Børnehuset.
- Dagplejerne mødes fast en gang om ugen til legestue i skolens gymnastiksal, hvor der er fokus på bevægelsesglæde samt motorisk udfoldelse. Her mødes alle børn og dagplejere. Det giver en tryghed, når der er behov for gæstepleje, at de kender hinanden.

Overgangen fra dagpleje til børnehave

- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale med en rundvisning i Børnehuset.
- Dagplejerne kommer fast i Børnehuset og sikrer dermed, at børnene kender rammerne og er vant med at komme i børnehavens lokaler forud for opstarten i Børnehuset.
- Den enkelte dagplejer overleverer relevant viden omkring barnet til primærpædagogen ved Mariehønsene inden opstarten.



Børnehuset

-En beskrivelse af Vuggestuen og Børnehaven samt arbejdet med overgange fra dagpleje og mod Børnehaveklassen.

Vuggestuen i Borris

Information om vuggestuen

Hverdagen i vuggestuen er præget af børnenes helt grundlæggende følelsesmæssige behov – såsom behovet for tryghed, tilknytning, trøst, opmuntring og beroligelse.

Der er fokus på den gode og trygge vuggestuestart gennem en høj grad af forudsigelighed, omsorg og nærvær.

I vuggestuen foregår der mange forskelligartede aktiviteter inde såvel som ude. Der er stor fokus på, at børnene bliver socialiseret, stimuleret og udfordret.

Gruppen har stor opmærksomhed på at opdele sig i mindre grupper – for at se samt tilgodese det enkelte barns behov.

Gruppen arbejder ud fra en årsplan, hvor det er sikret, at alle læreplanstemaerne fra den styrkede pædagogiske læreplan indgår. Årsplanen går fra august til juli og udleveres til forældrene i juli måned – eller ved barnets opstart.

Kontaktinformation og åbningstider vuggestuen

For information vedrørende vuggestuen kontaktes:

Dagtilbudsleder Anita Østergaard Jørgensen tlf. 99742695 eller 23621773

Larvernes tlf. 22576012.

Vuggestuen har følgende åbningstid:

Mandag til torsdag 6.15 – 16.30

Fredag 6.15 – 16.00

<u>Larverne</u> ➤ Forbesøg inden opstart ➤ Opstartssamtale	Aftalt forbesøg inden opstart, hvor forældre og barnet kan få en rundvisning i vuggestuen samt praktiske oplysninger. Derudover vil vi gerne have vigtige informationer om barnet – som kan være med til at sikre den gode og trygge opstart. Der tilbydes en forældresamtale efter cirka 3 måneder af en halv times varighed, hvor vi evaluerer barnets opstart i vuggestuen samt barnets generelle trivsel.
---	---



➤ SprogTrappe – 2 år	Der laves en SprogTrappe-vurdering, når barnet er fyldt 2 år. SprogTrappen er en metode til at arbejde systematisk med udvikling af børns sprog og læringsmiljøer i hhv. dagpleje, vuggestue og børnehave. Metoden består af et indplaceringsskema med en række forskningsbaserede udviklingszoner, pejlemærker og alderstrin. De 6 temaer som der vurderes ud fra er: Formelt sprog, Uformelt sprog, Legeudvikling, Fælles opmærksomhed og pegegestik, Kognition og Relationer og socialt samspil.
-----------------------------	---

Børnehaven i Borris

Information om børnehaven

I Børnehuset arbejdes der med aldersopdelte grupper i tidsrummet mellem kl. 8.30 og kl. 12.00.

Vi har valgt en aldersopdelt gruppestruktur, fordi vi mener, at vi i højere grad kan yde en mere målrettet pædagogik med en aldersopdeling af børnene. Når vi arbejder med aldersopdelte grupper målrettes aktiviteterne til børnenes udviklingsniveau. Vi er dog dertil bevidste om, at der fortsat kan være stor forskel på børnenes udvikling inden for en årgang. Ligeledes mener vi, at det skaber en stor værdi, at børnene fra en tidlig alder følges med deres årgang – som de skal have en tæt tilknytning til i deres fremtidige skolegang. Der kan hermed skabes grobund for dannelsen af værdifulde relationer børnene imellem fra en tidlig alder.

Vi er bevidste om, at børn på forskellige alders- og udviklingsniveau også har stor glæde af hinanden. Vi finder det vigtigt, at der er tider på dagen, hvor børnene har mulighed for at spejle sig i hinanden – på tværs af alder samt udviklingsniveau. De yngste børn har stor gavn af ældre rollemodeller at spejle sig i - og de ældste børn lærer at tage hensyn til samt at hjælpe de yngste børn. Dette tilgodeser vi ved at børnene er sammen i begyndelsen af dagen samt i slutningen af dagen. I dette tidsrum benyttes inde- og uderummet af alle. Her har børnene mulighed for, på eget initiativ, at vælge hvor – og med hvem – de gerne vil lege.

Vi tilrettelægger ligeledes i løbet af året forskellige særlige aktiviteter og temaer på tværs af institutionen - for at tilgodesee samt udvikle børnefællesskaber på tværs af alder.

Alle grupperne arbejder ud fra en årsplan, hvor det er sikret at alle læreplanstemaer fra den styrkede pædagogiske læreplan indgår. Årsplanen går fra august til juli og udleveres til forældrene i juli måned.

Kontaktinformation og åbningstider børnehaven

For information vedrørende børnehaven kontaktes:

Dagtilbudsleder Anita Østergaard Jørgensen tlf. 99742695 eller 23621773

Børnehaven har følgende åbningstid:

Mandag til torsdag 6.15 – 16.30

Fredag 6.15 – 16.00

Børnehavens grupper

- 2,10-3 år - Mariehøne gruppen bruger meget tid på, hvad det vil sige at gå i børnehave og lære de daglige rutiner i Børnehuset. Der er fokus på den gode og trygge børnehavestart gennem en høj grad af forudsigelighed, omsorg og nærvær.
- 3-4 år – Sommerfugle gruppen oprettes, når det vurderes, at Mariehøne gruppen bliver for stor, for fortsat at sikre den trygge og rolige opstart. Sommerfugle gruppen opstår som oftest i januar måned.
- 4-5 år Græshopperne er institutionens udegruppe. De drager hver dag ud i naturen kl. 9:30 og vender hjem igen til Børnehuset ca. kl. 12:00. Gruppen har stor fokus på at skabe naturoplevelser samt naturaktiviteter i nærområdet.
- 5-6 år Brumbasserne er vores førskolebørn. Her har vi stor fokus på at gøre børnene mere selvhjulpne, robuste og skoleparate. Dette foregår i et tæt samarbejde med Skole og Sfo.

Før start i børnehaven

Indmeldelse til børnehave sker gennem den kommunale digitale pladsanvisning, på Ringkøbing Skjern kommunes hjemmeside www.rksk.dk. I modtager som forældre et brev fra kommunen som bekræftelse på at barnet er indskrevet i børnehaven.

Forældrene kontakter Børnehuset for at aftale et forbesøg ved primærpædagogen i Mariehøne gruppen. På forbesøget får I forældre samt barnet en rundvisning i Børnehuset samt modtager informationer om, hvad der skal medbringes, information i brugen af AULA samt diverse informations pjecer. Derudover vil vi gerne have vigtige informationer om barnet – som kan være med til at sikre den gode og trygge opstart.

Ind- og udmeldelse

For at melde et barn ind eller ud af Børnehuset kontaktes pladsanvisningen tlf. 9974 1331 eller på digital pladsanvisning på kommunens hjemmeside www.rksk.dk.

Dagligdagen i børnehaven

Børnehaven arbejder ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan, Ringkøbing Skjern Kommunes Børne- og Familiepolitik samt Fælles Børne- og Unge syn.

Børnehuset bruger Hjernen & Hjertet, som er et digitalt system, der indeholder et vurderingsværktøj, vi anvender som en del af indsatsen i forbindelse barnets trivsel, læring og udvikling. Vi bruger to værktøjer i Hjernen & Hjertet – herunder Sprogvurdering og SprogTrappen.

Sprogvurderingen er et kvalificeret og målrettet materiale til at vurdere det enkelte barns sproglige kompetencer. Materialet har til hensigt at synliggøre det enkelte barns sproglige ressourcer og udfordringer – for på baggrund heraf at kunne iværksætte målrettede og forebyggende indsatser.

<u>Mariehøns</u> ➤ Forbesøg inden opstart ➤ Opstartssamtale ➤ Sprogvurdering – 3 år ➤ SprogTrappe ➤ Der følges løbende op på sprogvurderinger og handleplaner/indsatser.	Aftalt forbesøg inden opstart, hvor I som forældre samt barnet kan få en rundvisning i Børnehuset. Derudover vil vi gerne have vigtige informationer om barnet – som kan være med til at sikre den gode og trygge opstart. Der afholdes en forældresamtale efter cirka 3 måneder af en halv times varighed, hvor der snakkes om barnets opstart i børnehaven samt barnets generelle trivsel. Sprogvurdering 3 år laves når barnet er mellem 2 år og 10 måneder og 3 år og 6 måneder. I tæt dialog med det pædagogiske personale, vurderes barnets sproglige færdigheder – herunder ordforråd og sprogforståelse. Hvis sprogvurderingen giver anledning til bekymring – laves der individuelle handleplaner/indsatser – og en eventuel inddragelse af tale/høre konsulent.
<u>Sommerfugle</u>	Sommerfuglegruppen opstår for et halvt år – oftest gående fra januar til august måned.



➤ Der følges løbende op på Sprogvurderinger, SprogTrappe vurderinger og handleplaner/indsatser.	På denne måde opstår den begyndende opdeling i årgange. Ligeledes sikres der fortsat den stille og rolige børnehavestart for Mariehønsene – og Sommerfuglene kan fokusere på at skabe og videreudvikle gode relationer i årgangen. Sprogvurderinger/SprogTrappe vurderinger - Der følges løbende op på igangsatte handleplaner/indsatser.
<u>Græshopper</u> ➤ Tilbud om forældresamtale ➤ Der følges løbende op på Sprogvurderinger, SprogTrappe vurderinger og handleplaner/indsatser.	Der tilbydes en forældresamtale af en halv times varighed vedr. barnets udvikling og trivsel. Sprogvurderinger/SprogTrappe vurderinger - Der følges løbende op på igangsatte handleplaner/indsatser.
<u>Brumbasser</u> ➤ Tilbud om forældresamtale ➤ Sprogvurdering – Inden skolestart	Sprogvurdering inden skolestart laves når barnet er mellem 4 år og 8 måneder og 6 år og 3 måneder. Der afholdes forældresamtaler i marts/april måned, hvor primærpædagogen og børnehaveklasselederen deltager.

I Børnehuset kender vi alle børn, men vi har primære børn, som vi har ansvaret for.

Ovennævnte skema giver et billede af, hvor ofte der tilbydes forældresamtaler samt på hvilke tidspunkter der laves Sprogvurderinger og SprogTrappe vurderinger.

Hvis I som forældre har brug for en ekstra samtale – vil der altid være mulighed for dette. Dette aftales med primærpædagogen på den enkelte stue.

Når børnene skifter grupper igennem deres tid i Børnehuset er der en stor opmærksomhed på, at der personalet imellem aftales et overleveringsmøde, hvor det enkelte barn samt børnegruppen

som helhed videreformidles. På denne måde sikrer vi, at vigtige oplysninger og opmærksomheder føres videre – og dermed kan være med til at sikre trygge overgange.

Skiftene i Børnehuset er:

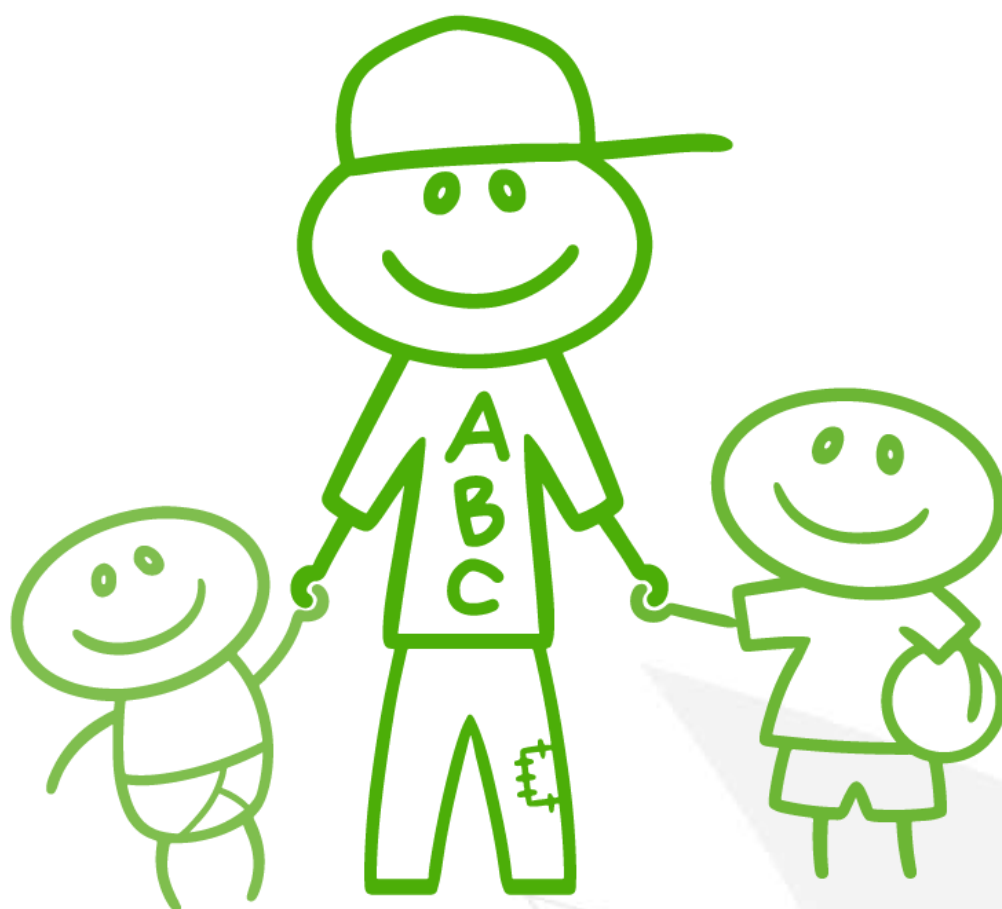
Dagpleje/Vuggestue -> Mariehøne -> Sommerfugl -> Græshoppe -> Brumbasse.

Børnehuset har et tæt samarbejde med følgende:

- Dagplejen som kommer fast i Børnehuset, hvor de er sammen med Vuggestue- og Mariehønegruppen.
- Grupperne samarbejder indbyrdes og inviterer jævnligt hinanden på oplevelser.
- Fælles temadage- og uger, hvor aldersopdelingen opløses, og børnene blandes.
- Fælles udflugter på tværs af grupperne.
- Børnehuset arrangerer sammen med Dagplejen en årlig Sommerfest, hvor børn, forældre og søskende er samlet.
- Brumbasserne holder afslutningsfest i juni måned.

Overgangen mellem børnehave og BHK

- Brumbasserne kommer fast på skolen og er sammen med BHK, hvor de har temaer og aktiviteter sammen.
- Brumbasserne bytter 1-2 dage i maj rundt med BHK. Her er Brumbasserne sammen med deres kommende BHK leder på Skolen og BHK kommer over i Børnehuset, hvor de er sammen med de voksne fra Brumbasse gruppen.
- Brumbasserne bruger SFO'ens lokaler og bliver dus med omgivelserne.
- Brumbasserne holder forældresamtaler i marts/april måned inden skoleopstart. Her deltager BHK lederen fra skolen.
- Afgiver Børnehaven børn til andre steder end Borris skole, aftales der et forbesøg med det aktuelle sted. Her kan primærpædagogen deltage efter aftale med forældrene.
- Børnehaven bliver inviteret til teater, udstillinger, ferniseringer mv. på skolen.
- Der er læseaftaler mellem skole og børnehave, hvor de enkelte grupper får læst op af skolens elever.
- Personale fra børnehaven deltager på 1. skoledag, hvor de er med i BHK.
- BHK lederen og førskolepædagogen mødes og udveksler viden om de enkelte børns udvikling og kompetencer inden skolestart.
- BHK lederen orienterer sig i relevant viden og rapporter fra Hjernen og Hjertet.
- Skolen inviterer til informationsmøde for kommende BHK forældre i januar forud for skolestart. Samt til endelig informationsaften i juni.



Borris Skole

-En beskrivelse af skole og Børnehaveklassen, samt arbejdet med overgange.

Information om Borris skole og børnehaveklassen

Kontakt til skole og personale

På Borris skole benytter vi et it-redskab der hedder AULA. Man tilgår AULA fra skolens hjemmeside, hvor der er øverst på siden et link: <https://borris-skole.aula.dk>.

Fra AULA kan man kontakte skolen og personalet skriftligt.

Man er også altid velkommen til at kontakte skolen på telefon 9974 2710.

Generel information om skolen

På skolens hjemmeside kan der endvidere findes informationer om skolens personale, ferieplaner, skolebestyrelse, busplaner og meget andet. Derunder også særlige tilbud Ringkøbing-Skjern kommune tilbyder forældre i kommunen.

Hvis man ikke kan finde den information man søger, er man altid velkommen til at tage kontakt til skolen. Ligeledes opfordres I til at kontakte skolen, hvis der er spørgsmål til brugen af AULA eller lignende.

Skolens bestyrelse

En skolebestyrelse består af fem forældrerepræsentanter, repræsentanter for skolens personale og ledelse samt to elevrepræsentanter (ved relevante punkter) valgt af skolens elevråd.

Skolebestyrelsens opgave er at fastlægge de overordnede principper for skolens virksomhed, eksempelvis om undervisningens organisering, samarbejdet mellem skole og hjem, arbejdets fordeling mellem lærerne samt fastsættelse af værdiregelsæt og godkendelse af budgetter.

Skolens principper kan ses på følgende link: <https://borris-skole.aula.dk/om-skolen/principper>

Møderne i skolebestyrelsen finder sted ca. en gang om måneden. Selve møderne er lukkede, medlemmerne må ikke videregive fortrolige oplysninger og må kun referere, hvad medlemmet selv har sagt.

Der skal udarbejdes et offentligt tilgængeligt referat af hvert møde. Referatet skal gøre det muligt for forældrene at følge skolebestyrelsens arbejde. Hvert år udarbejdes tillige en beretning, der indeholder en kort beskrivelse af skolebestyrelsens arbejde i det forgangne år. Referater fra skolebestyrelsesmøder på Borris skole kan findes på følgende link:

<https://borris-skole.aula.dk/skolebestyrelsen/referater>

Skolens bestyrelse består i valgåret 2026 - 2028 af:

Forældrerepræsentanter:

- Marianne Tang Hindsig (Formand)
- Christina Fjeldsted Iversen
- (Næstformand)
- Karina Kirkegaard Knudsen
- Louise Kjærgaard
- Louise Bonde Madsen

Medarbejderrepræsentanter:

- Susanne Pedersen
- Inger Theils

Ledelsesrepræsentanter:

- Anniezette Jensen (SFO leder)
- Pernille Moesgaard (Skoleleder)

Skolens ringetider

Ringetiderne varierer fra klasse til klasse og afhængig af ugedag og klassetrin slutter skoledagen kl. 13.10, kl. 13.55 eller kl. 14.55 som anført herunder.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| • Kl. 8.15 | Skoledagen begynder |
| • Kl. 9.45-10.15 | Frikvarter |
| • Kl. 11.45 – kl. 12.00 | Spisepause |
| • Kl. 12.00 – Kl. 12.25 | Frikvarter |
| • Kl. 13.55 – Kl.14.10 | Frikvarter |
| • Kl. 14.55 | Skoledagen slutter |

Forventninger og fundament for samarbejdet mellem skole og hjem

Højt kommunikationsniveau mellem skole og hjem

På skolen ønsker vi at have et tæt samarbejde med jer forældre omkring jeres børn. Det betyder, vi vil bestræbe os på at holde jer godt orienteret omkring jeres barns udvikling.

Samtidigt vil vi fra skolens side opfordre til, at man kontakter skolen, hvis man undrer sig over noget i forbindelse med sit barns skolegang, og meget gerne før man vender det med de andre forældre. På den måde har man mulighed for at få et mere nuanceret billede af en given episode. Der er ofte flere perspektiver på en oplevelse og gennem en hurtig kontakt, får vi en mulighed for at løse eventuelle udfordringer, før de vokser sig større.

Et godt og konstruktivt samarbejde mellem skole og hjem er en forudsætning for at vores elever trives og udvikles fagligt.

Medansvar i børnenes relationer og trivsel – alle børn!

Som forældre vil man naturligvis altid det bedste for sit barn. Men som forældre i en klasse har man udover ansvaret for sit eget barn også et medansvar for alle de andre elever i klassen. Det er vigtigt, at man tænker over, hvordan man omtaler andre børn og forældre. Det er ikke en selvfølge, at en klasse trives sammen, det kræver et stort og vedvarende arbejde af de professionelle omkring klassen. Men det kræver også en stor indsats af jer forældre. Sammen er I med til at udvikle relationer på tværs i klassen og kan for eksempel gennem legeaftaler og sociale aktiviteter hjælpe med til, at klassen bliver et rart sted at lege, lære og udvikle sig for både jeres barn og alle andre børn i klassen.

En positiv tilgang til både skole og klassekammerater er et vigtigt udgangspunkt for det enkelte barns trivsel og læring. På Borris Skole har vi en klar forventning om, at man ikke taler negativt om andre børn eller forældre i samvær med sit barn.

Engagement i aktiviteter omkring klassen og skolen

Jeres deltagelse i jeres barns skolegang har også stor betydning. Det er vigtigt, at I jævnligt – og i starten ofte, orienterer jer i jeres barns dagligdag, skoletaske og bøger. Træning er en del af at udvikle sig, det gælder også fagligt. Derfor vil vi opfordre jer til at træne både læsning, skrivning og matematik med jeres barn. Jeres klasselærer skal nok fortælle jer, hvornår I skal begynde – og eventuelt også hvordan I bedst træner. Der vil af og til være lektier, der skal laves hjemme, og man skal forvente daglig læsetræning hjemme fra ca. midt 1. klasse.

Der vil løbende være klasseaktiviteter, som placeres i og udenfor jeres barns skolegang. Det kan for eksempel være klassefødselsdagsfester, sociale arrangementer, åbent hus-dage, bedsteforældredage, klassefester og så videre. Vi vil opfordre jer til at bakke op om disse aktiviteter.

Jo bedre I forældre lærer hinanden at kende, jo bedre forudsætninger er der for at jeres barn trives.

I kan læse mere i folderen "Forventninger og Fundament for samarbejde mellem dagpleje, børnehave, skole og SFO". Folderen kan findes på skolens hjemmeside eller udleveres på skolens kontor.

Udvalgte fokusområder

På Borris skole arbejder vi som alle andre folkeskoler i Danmark ud fra Folkeskoleloven, som er vedtaget i Folketinget. Folkeskoleloven sætter rammerne for, hvordan vi skal drive skole og levere undervisning til jeres barn. I Folkeskoleloven står bl.a. beskrevet hvor mange lektioner og hvilke fag vi skal undervise jeres barn i. Derudover fastsætter Undervisningsministeriet også læringsmål for indholdet i de enkelte fag. I folkeskolens formålsparagraf står følgende:

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Trivsel

På Borris skole har vi år efter år rigtig gode resultater i vores trivselsundersøgelser, dette er bl.a. et resultat af vores særlige fokus på trivsel. Vi har udviklet faglige strategier for at følge elevernes trivsel, bl.a. gennem undersøgelser. Derudover har vi initiativer som også understøtter trivslen i det daglige. For eksempel: skolevenner, legepatruljer, relationsdannelse på tværs af klasserne gennem emneuger og meget mere.

Fællesskabende aktiviteter

De fællesskabende aktiviteter er også medvirkende til, at skolens elever trives bedst muligt. Derfor vægter vi på Borris skole fællesskabet højt. Vi prioriterer, at vores elever fra 2.klasse er på lejrture, hvert 3. år er hele skolen afsted på en fælles lejr tur. Vi har fællessamling hver mandag morgen med det formål at understøtte vores danske skolekultur. Ved fællessamlinger synges både nye og gamle sange, og der bedes Fadervor. I skoleåret 2025-2026 kom der et nyt trivselsfremmende fag på skemaet, kaldet Mentor, som er en fast lektion hver uge. Her har alle små elever en større mentor, og alle er inddelt i familier, som laver forskellige aktiviteter på tværs af grupper og årgange.

Undervisnings organisering på Borris Skole

En almindelig skoledag er præget af strukturer og rutiner. Skolens bestyrelse har vedtaget følgende principper for undervisnings organisering:

Undervisnings organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel. Skolen tilrettelægger undervisnings organisering i overensstemmelse med Folkeskoleloven og skolens værdigrundlag.

Undervisnings organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel. Skolen tilrettelægger undervisnings organisering i overensstemmelse med Folkeskoleloven og skolens værdigrundlag.

Elevernes placering i klasser

Borris skole er en et-sporet grundskole. I tilfælde af store årgange, og heraf to årgange, vil der blive lagt vægt på en ligelig fordeling af køn og kendte udfordringer. Skolen vil i god tid orientere skolebestyrelse og forældre hvis elevtal eller pædagogiske årsager nødvendiggør nye klassedannelser.

Undervisnings timetal, fag og skoledagens længde

Skolen tilstræber at undervisningstiden ligger indenfor de vejledende rammer. Skolen tilrettelægger de enkelte klassers skemaer ud fra de i §5 i folkeskoleloven angivne retningslinjer. Skolen tilrettelægger skoledagens længde ud fra de givne forudsætninger der ligger inden for rammerne i folkeskoleloven. Med henblik på også at kunne imødekomme praktiske lokale forhold som for eksempel buskørsel m.v.

Skemalægning

Skemalægningen foretages med henblik på at skabe en både sammenhængende og varieret skoledag for skolens elever. Skolen tilstræber at skemaet og eventuelle større skemaændringer er kendt af de forskellige aktører i forbindelse med skolen. Skolen orienterer bestyrelsen som inviteres til høring af skoleårets skemaer forud for skoleårets opstart.

Vikardækning

Skolen tilstræber at vikardækningen så vidt det er muligt varetages med så lille en påvirkning som muligt for skolens elever og forældre. Ved længerevarende vikariater tilstræbes at dække ved hjælp af uddannet lærer.

Undervisning og undervisningsdifferentiering

Skolen tilstræber at tilrettelægge undervisningsdifferentiering med størst muligt sigte på de enkelte elevers faglige og sociale udvikling.

Supplerende undervisning og støtteundervisning

På Borris skole er oprettet et team, som varetager støtte og dertil hørende indsatser i et bredt fagligt spænd. Teamets opgaver spænder over støtteundervisning, ekstra indsatser fagligt og socialt og opsamling af viden omkring elevernes faglige -og trivselsmæssige udvikling. Kompetenceteamets normering kan varigere fra skoleår til skoleår alt afhængig af ledige ressourcer.

Før start i børnehaveklassen

Indmeldelse til børnehaveklassen sker gennem den kommunale digitale pladsanvisning, på Ringkøbing Skjerns kommune hjemmeside www.rksk.dk. Skoleindskrivning foregår i udgangspunktet fra midt januar til først i februar.

Skolen afholder en informationsaften i januar for de kommende forældre til elever i børnehaveklasse.

Børnehaveklassen på Borris Skole

Børnehaveklassen skal være et trygt sted at være for alle. For at dette kan opnås skal hverdagen være spændende og udfordrende for alle børn, men på hvert sit niveau.

Vi arbejder meget med, at ikke alle er ens, og at vi ikke alle er gode til det samme – men, at vi alle er gode til noget.

For at få en god skolegang, er det vigtigt, at alle børn lærer at rumme andre end sig selv. Det er vigtigt, at de oplever og udviser empati og respekt for hinanden.

Vi arbejder meget med at få livsduelige børn og at lære eleverne at indgå i et fællesskab. Derefter kan vi udvikle fagligheden. For at udvikle fagligheden arbejder vi med:

- At lære skolen og området at kende
- Morgensang og højtlesning - snak om dagen/årstider

- Rim og remser
- Begivenheder
- Arbejder med bogstaver og tal
- Kreative aktiviteter
- Computere i sidste halvdel af skoleåret
- Idræt - meget bevægelse
- Forskellige emner
- Små letlæselige tekster
- Børnestavning
- Fødselsdage
- Biblioteket
- Forskellige lege og spil

Igennem skoleåret arbejder børnehaven og børnehaveklassen tæt sammen om førskolearbejdet.

Vi arbejder hele året meget med at øve eleverne i at modtage en besked og være parat til at modtage undervisning.

Borris skole arrangerer skolevenner for eleverne i børnehaveklassen. Det betyder, at alle børnehaveklasseelever får en skoleven fra 5. klasse. 6. klasse arrangerer også legepatrulje for børnehaveklasseeleverne et frikvarter om ugen i vintermånederne.

Dagligdagen i børnehaveklassen

Børnehaveklassen er placeret over skolens SFO, og der er fælles garderobe og indgang ved SFO.

Førskolegruppens faste dag i skolen

Førskolegruppen fra Børnehaven mødes fast på skolen en gang i ugen fra januar og frem til sommerferien. Sigtet er den gode overgang fra børnehave til skole.

Når vi er sammen bruges der tid på: Sanglege, bevægelseslege, venskaber samt massage. Førskolegruppen har en hel "skoledag" i løbet af foråret.

Det overordnede formål er at opnå tryghed i gruppen og omgivelserne på skolen, så de får lyst og ro til at lære

Børnehaveklassen har tæt samarbejde med følgende:

- Børnehavens førskolegruppe som kommer fast i skolen sammen med deres primære voksen.
- De større klasser på skolen.
- Ved emneuger hvor eleverne sammensættes på tværs af alder.
- Børnehaveklasselederen indgår i et professionelt læringsfællesskab omkring klassens elever i samarbejde med personalet i skolens SFO.

- Børnehaveklassen inviterer i løbet af skoleåret forældre og familie til åbent hus-arrangementer.
- Der afholdes bedsteforældre-/vennedag årligt.
- Børnehaveklasselederen er opsøgende i forhold til eventuelle besøg og samarbejder ved klassens forældre og/eller andre undervisningsrelevante besøg i og omkring Borris.

Overgangen mellem børnehaveklassen og 1. klasse

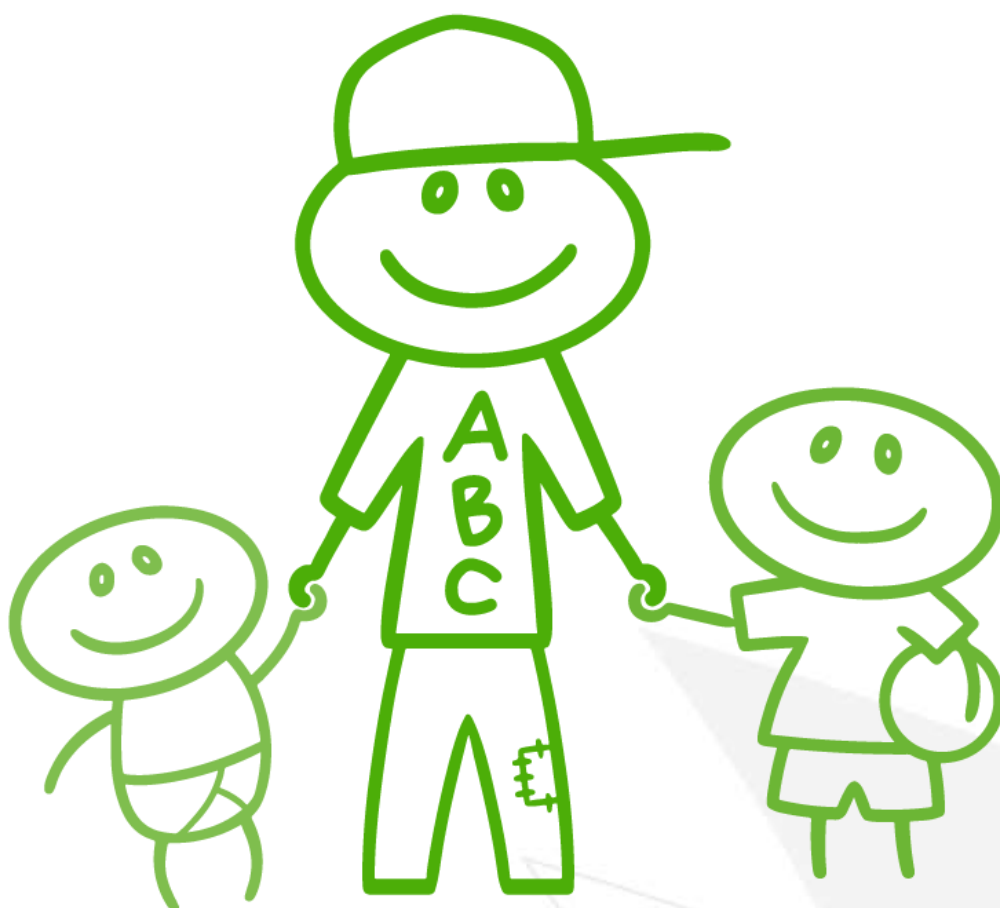
- Børnehaveklasselederen overdrager, forud for skiftet til 1. klasse, relevant viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen.
- Børnehaveklassen deltager på niveau med de resterende elever i skolens fællessamlinger og arrangementer medmindre de skønnes at være uden relevans eller ikke alderssvarende
- En lærer med kommende tilknytning til klassen efter skiftet til 1. klasse, forsøges skemalagt med lektioner i Børnehaveklassens skema.
- Børnehaveklassen elever har alle skolevenner fra 5. klasse. 5. classes elevers skoleven-opgaver er hovedsageligt placeret omkring skolestart.
- Børnehaveklassen mødes jævnligt med deres skolevenner.
- Læsevejlederen udarbejder og afdækker elevernes læsefaglige niveau. Denne viden videregives til kommende klasselærer ved overgang til 1. klasse.

Overgangen mellem indskoling og mellemtrin

- Ved lærerskifte mellem indskoling og mellemtrin overdrages relevant faglig og socialt viden til det modtagende klasseteam.

Overgangen mellem 6. klasse og 7. klasse på overbygningsskole

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres om proceduren for klassesdannelsen i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne på 6. årgang besøger deres nye skole forud for overgangen.
- Overbygningsskolen afholder informationsmøde for elever og forældre.
- Elevernes medbestemmelse er vigtig for at understøtte Børne- og Familiepolitikens og folkeskolereformens mål om styrkelse af trivsel i skolen. Eleverne skal derfor have mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassesdannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassesdannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel mv.
- Overbygningsskolen afholder et introduktionsforløb for de nye 7. klasser.



Borris SFO

-En beskrivelse af SFO'en ved Borris Skole

Borris Skole - SFO

Generelt om SFO

SFO'en ved Borris skole er en DGI-certificeret bevægelsesSFO. Det vil sige, at der er fokus på at børnene får sig rørt, får en sund og nærende eftermiddagskost og ikke mindst bliver understøttet i deres relations skabende samvær med hinanden. Vi benytter skolens gymnastiksal og Borris hallen hver dag, både morgen og eftermiddag. Derudover har børnene mulighed for, at fordybe sig i det kreative, hvor personalet forbereder et bestemt projekt over en uge eller en periode.

SFO'ens personale kan kontaktes alle hverdage fra kl. 6.15 – 16.45. fredag til kl. 16.00

Morgenstunden

Der er mulighed for at spise morgenmad indtil kl. 8.00. Vi tilbyder cornflakes, havregryn og havregrød. Fredag er der rundstykker. Børnene må gerne medbringe deres egen morgenmad, det vigtigste er, at de får noget mad, inden de skal i skole. Når klokken er 7.30 åbner vi gymnastiksalen, for de børn der gerne vil være aktive.

Eftermiddag

Når børnene er krydset ind og har spist deres eftermiddagsmad, foreslås der nogle fælles aktiviteter i hallen/gymnastiksalen, hvor børnene selv bestemmer, om de vil deltage eller lege noget andet.

I løbet af eftermiddagen sender vi børn med bus/taxa og til forskellige fritidsaktiviteter m.m. ifølge aftale med forældrene.

Sygdom og fravær

Skolefritidsordningen har tilsynspligt over for børnene. Det betyder, at børnenes fremmøde bliver registreret. Dukker et barn ikke op efter skoletid, og der er ikke aftalt fravær, vil forældrene blive kontaktet. Barnet må ikke komme, såfremt det er sygt eller hvis barnets fremmøde indebærer smittefare for andre.

Garderoben

Børnene får deres egen plads i garderoben, hvor deres tøj og taske skal stilles. Børnene har hver deres kasse, hvor forældrene har mulighed for at lægge skiftetøj i. Det er en god ide, at mærke tøjet med barnets navn, både i jakke, handsker, hue, sko og støvler.

Eftermiddagsmad

SFO'en tilbyder eftermiddagsmad, hvor forældrene betaler 50 kr. pr. måned. Forældrene har mulighed for, at vælge til og fra, som det passer dem bedst.

Forældresamarbejde

Vi prioriterer et godt og solidt forældresamarbejde. Det gør vi bl.a. igennem den daglige kontakt, sms og informationer på Aula. Når jeres barn skifter fra børnehave til skole/SFO, er det vigtigt at både forældre og personalet orienterer hinanden om barnets trivsel. Forældrerådet består af 4 frivillige forældre der har børn i skolefritidsordning.

Praktiske informationer vedrørende SFO ved Borris skole
Åbningstider i SFO

	Morgen	Eftermiddag
Mandag	06.15 – 8.15	14.00 – 16.45
Tirsdag	06.15 – 8.15	14.00 – 16.45
Onsdag	06.15 – 8.15	14.00 – 16.45
Torsdag	06.15 – 8.15	14.00 – 16.45
Fredag	06.15 – 8.15	14.00 – 16.00

Åbningstider i skoleferiedage

Mandage – torsdag	06.15 – 16.45
Fredag	06.15 – 16.00

Lukkedage

Uge 29 og 30

d. 24. december

d. 31. december

Fredag efter kr. himmelfartsdag

Grundlovsdag

Årgangstræf

Baggrund

Årgangstræf har været i gang siden år 2000, hvor den daværende skoleleder ønskede at fremme forældredialogen, ved at lade forældre i årgangene mødes en gang årligt. Årgangen mødtes på skolen en aften, hvor de sammen lavede mad og havde socialt samvær.

Skoleleder og Dagtilbudsleder har indgået aftale om, at alle kommende årgangstræf starter i Børnehuset. Børnehuset står nu for den første indbydelse og er vært herfor. Første årgangstræf ligger nu fast første lørdag efter påske, fra kl. 10.00 til kl. 11.30.

Formål

Formålet med årgangstræf er at skabe gode relationer i årgangen, blandt forældre, børn og Borris Helhed. Børnehuset stiller lokaler til rådighed og er vært ved den første træf. Derefter vælger årgangene 2 repræsentanter, som står for næste års indkaldelse. Børnehuset er behjælpelig med at invitere, samt skabe overblik over alle børn som er i årgangen i Borris Helhed. Børnehuset er behjælpelig med at finde kontakter til eksterne rådgiver (tandplejen – sundhedsplejen – aktiviteter i sognet – mm.)

Sidegevinsten skulle gerne være, at årgangens børn og forældre kender hinanden, hvorved legerelationer forstærkes.

Børnehavens bestyrelsen bliver den tætte kontakt med årgangene og der vælges repræsentanter til hver årgang i bestyrelsen.

Forventninger

Borris Helhed har en forventning om, at alle med børn i årgangen deltager velvidende at det er frivilligt.

Borris Helhed har en forventning om, at alle bidrager og alle bliver inviteret.

Borris Helhed har en forventning om at hvis der opstår problemer/konflikter bliver ledelsen inddraget.

Årgangstræf er selvkørende, de 2 valgte repræsentanter indkalder til næste års træf og henvender sig til Børnehuset, når de skal låne lokaler. De bestemmer selv datoen.

Borris Helhed står til rådighed i det omfang der er muligt.

Borris Helhed forventer at årgangstræf forsætter i skolen og måske endda længere, hvis årgangen ønsker det.

Indhold

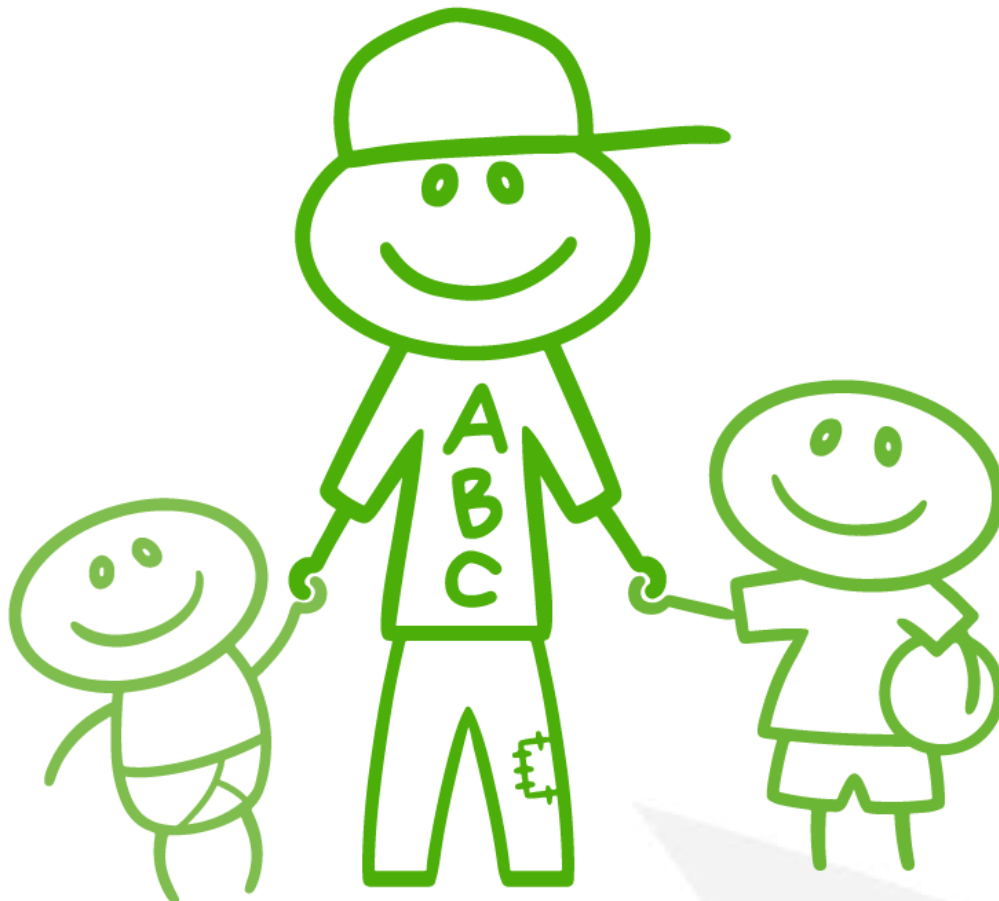
I det første årgangstræf står ledelsen for indholdet. Det indbefatter præsentation af alle deltagere, Borris Helhed og dens værdier og forventninger til hinanden.

Børnehuset sørger for indkøb af brød og kaffe med mere, samt sørger for valget af de 2 kommende repræsentanter.



De efterfølgende år er årgangene selvkørende med deres eget valg af dagsorden. Børnehuset er behjælpelig med at finde temaer til dagsorden.

Borris Helhed kan også være behjælpelig med at finde temaer til årgangstræf, hvis det ønskes.



Bearbejdet på fællesbestyrelses møde med Børnehavens – og skolebestyrelse november 2017.
Revideret af ledelsen august 2026.